



**Obecní úřad Krasíkov  
Krasíkov 64**

## **Směrnice k ochraně osobních údajů v kamerovém systému**

### **Článek 1 Úvodní ustanovení**

Tato směrnice k ochraně osobních údajů v kamerovém systému (dále jen „směrnice“) stanovuje opatření k ochraně osobních údajů zpracovávaných prostřednictvím kamerového systému s pořizováním záznamu v prostorách „název obecního úřadu“ (dále jen „obecní úřad“), v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady 2016/679/EU o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „obecné nařízení“).

### **Článek 2 Působnost směrnice**

Tato směrnice je závazná pro všechny osoby v zaměstnaneckém či obdobném poměru k obci. Tato směrnice se dotýká i dalších osob, které vstupují do monitorovaného prostoru.

### **Článek 3 Účel instalace kamerového systému**

Účelem instalace kamerového systému je ochrana majetku obce před poškozením a krádeží a ochrana života a zdraví zaměstnanců. Právní důvod zpracování kamerových záznamů vychází z GDPR, čl. 6, odst. 1, písm. f), zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů obce.

### **Článek 4 Správce kamerového systému**

Správce kamerového systému je obec: osobou pověřenou realizací výkonu této správy je starosta: p. Petr Jeřábek

### **Článek 5 Informace o monitorování prostor**

#### **1) Veřejnost**

Informace o sledování prostor kamerovým systémem je umístěna na vstupu do budovy v rozsahu:

- a) sdělení, že prostor je monitorován kamerovým systémem se záznamem,

- b) piktogramu/ obrázku kamery,
- c) označení správce zpracování,
- d) odkazu na místo/osobu, u které je možné získat o kamerovém systému další informace.

Případné další informace o provozování kamerového systému veřejnosti (na základě dotazu) poskytuje správce kamerového systému v rozsahu sdělení:

- a) identifikace správce (název, IČO, sídlo),
- b) účelu zpracování,
- c) rozsahu zpracování a kategorií osobních údajů (obrazový záznam kamerového systému),
- d) místa zpracování (adresy),
- e) příjemce zpřístupněných údajů (orgány činné v trestním řízení nebo správní orgány pro účely přestupkového řízení, popř. jiné zainteresované subjekty pro naplnění účelu zpracování např. pojišťovna apod.),
- f) počtu kamer,
- g) doby uchování záznamů, včetně způsobu vymazání údajů po uplynutí doby uchování,
- h) kontaktních údajů pro přijímání podnětů (např. jak, kdy a komu je možno podat podnět či stížnost).

### **1) Zaměstnanci**

Zaměstnanci jsou o instalaci kamerového systému v prostorách obecního úřadu informováni v souladu se zákoníkem práce tak, že starosta neprodleně po vydání této směrnice zajistí seznámení s touto směrnicí všech zaměstnanců obce, kteří seznámení se směrnicí stvrdí svým podpisem v Záznamu o seznámení se Směrnicí pro ochranu osobních v kamerovém systému (viz Příloha č. 3). Při nástupu nového zaměstnance starosta: p. Petr Jeřábek zajistí jeho seznámení s touto směrnicí v den nástupu do práce; tuto skutečnost nový zaměstnanec stvrdí svým podpisem v Záznamu o seznámení se Směrnicí pro ochranu osobních v kamerovém systému (viz Příloha č. 3).

## **Článek 6 Předávání dat**

Kamerové záznamy se nepředávají, pouze v odůvodněných případech mohou být předány orgánům činným v trestním řízení, správním orgánům pro vedení přestupkového řízení, popř. jiným zainteresovaným subjektům pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovna). Kamerové záznamy se předávají výše uvedeným subjektům na základě Protokolu o předání záznamu, který je v příloze č. 1 směrnice.

## **Článek 7**

### **Specifikace kamerového systému**

#### **1) Záznamové zařízení a monitoring**

Záznamy pořízené kamerami jsou uchovávány v počítači pod heslem. Dochází k prostému záznamu bez využití softwarového porovnání biometrických charakteristik. Přístup k záznamům má jenom starosta. Záznam je pořizován v nepřetržitém režimu. Doba uchovávání záznamů je stanovena podle GDPR na 3 dny a poté jsou data smazána. Po delší dobu uchováván záznam řešeného zachyceného incidentu, a to po dobu 7 dnů (např. pro potřeby orgánů činných v trestním řízení atp.)

#### **kamera monitorované prostory**

č.1: Kamera je umístěna na budově víceúčelového sálu č.p.106 za účelem monitorování kontejnerového místa na tříděný odpad.

č. 2: Kamera je umístěna na veřejném prostranství určeném k setkávání místních obyvatel.

č. 3:

## **Článek 8**

### **Povinnosti správce kamerového systému**

Za dodržování ochrany osobních údajů v kamerových systémech obce odpovídá osoba pověřená realizací výkonu správy kamerového systému (čl. 4). Pověřená osoba je povinna:

- a) používat kamerový systém pouze k účelům, ke kterým je určen, a v souladu s touto směrnicí, zejména svévolně nepořizovat kopie zaznamenaných záběrů (např. prostřednictvím mobilního telefonu),
- b) zajistit, aby systém umožňoval kdykoli prokazatelnou kontrolu nakládání s osobními údaji;
- c) zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných osobních údajích v kamerovém systému a o bezpečnostních opatřeních k jejich ochraně; tato povinnost trvá i po skončení pracovněprávního vztahu,
- d) neumožnit neoprávněným osobám sledovat záběry kamer,
- e) zajistit informační povinnost způsoby uvedenými v čl. 5,
- f) v případě vytvoření média s předávanými daty uchovávat médium způsobem znemožňujícím neoprávněný či nahodilý přístup jiných osob k datům, která jsou na tomto médiu předávána,
- g) případné předání média s daty Policii ČR nebo správnímu orgánu, popř. jiným zainteresovaným subjektům pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovna) učinit na základě písemného Protokolu o předání záznamu, který je v příloze č.1 směrnice a protokoly řádně archivovat,
- h) řešit poruchy a jiné nestandardní stavy kamerového systému; v případě poruchy kamerového systému zajistit přístup technika servisní organizace k příslušným

komponentům kamerového systému a po dobu přítomnosti zajistit dohled nad jeho činností. Přístup ke kamerovému systému by měl správce umožnit i pověřenci pro ochranu osobních údajů a osobám vykonávajícím dohled nad ochranou osobních údajů (kontrolori ÚOOÚ).

## **Článek 9** **Technickoorganizační opatření**

### **1) Opatření fyzické bezpečnosti**

#### **Záznamové zařízení**

Záznamové zařízení je umístěno v kamerovém systému tzv. (na paměťové kartě uvnitř kamery), ke které má možnost přístupu jen oprávněná osoba: starosta a záznam, který je uchován na pc je v budově, která je zabezpečena zámky, mřížemi, elektronickým zabezpečovacím systémem a klíčovým režimem (evidence přidělených klíčů, EZS kódů). Do místnosti mají samostatný přístup pouze oprávněná osoba: starosta a pověřenec pro ochranu osobních údajů. Jiným osobám je umožněn vstup pouze v přítomnosti výše uvedených osob.

#### **Přenosové tratě**

Ochrana přenosových tras je zajištěna: prostřednictvím internetu (zabezpečené wifi sítě)

#### **Kamery**

Ochrana kamer je zajištěna: kamera je zajištěna mimo dosah a zabezpečena v ochranném krytu.

### **2) Opatření technické bezpečnosti**

Instalace kamer je provedena tak, aby bylo respektováno právo na ochranu soukromého a osobního života všech osob nacházejících se v prostorách obecního úřadu.

Přístup k záznamům je zajištěn jedinečností přístupových hesel. Těmito hesly disponuje oprávněná osoba: starosta obce.

Dalšími opatřeními k zajištění bezpečnosti dat jsou: pravidelná kontrola funkčnosti nahraných dat, a to oprávněnou osobou: starostou obce.

Předávání (export) zaznamenaných dat provádí oprávněná osoba: starosta obce. Předávání dat je prováděno pouze v souladu s účelem jejich instalace v případě šetření vnitřního identifikovaného incidentu nebo na vyžádání orgánů činných v trestním řízení, správních orgánů, popř. jiných zainteresovaných subjektů pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovna). Předávaná data jsou nevratně likvidována po pominutí účelů jejich využití.

## **Článek 10** **Závěrečné ustanovení**

1) Tato směrnice je nedílnou součástí komplexní soustavy vnitřních předpisů obce.

2) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 01.01.2022

p. Petr Jeřábek

.....  
starosta

Přílohy:

- č.1 - Protokol o předání záznamu
- č.2 - Informační tabulka – vzor
- č. 3 - Záznam o seznámení se Směrnicí pro ochranu osobních v kamerovém systému

## Příloha č. 1 - Protokol o předání záznamu

Název obce :

### Protokol o předání záznamu z kamerového systému

Důvod předání média se záznamem kamerového systému: *(např. poškození či krádež majetku, písemná žádost Policie ČR č. j. apod.)*

.....  
.....  
.....  
.....

Rozsah předávaných osobních údajů: *(identifikace záznamu, tj. z které kamery/ kamer byl záznam předán včetně časového intervalu záznamu)*

.....  
.....  
.....

Předáno dne: .....

Předal: .....  
(funkce, jméno, příjmení, podpis)

Převzal: .....  
(funkce, jméno, příjmení, podpis)

*(identifikace přebírající osoby - jméno, příjmení, u příslušníků Policie ČR osobní číslo včetně jejího podpisu).*

## 1 Příloha č. 2 - Informační tabulka - vzor

---

# OBJEKT JE MONITOROVÁN KAMEROVÝM SYSTÉMEM SE ZÁZNAMEM

Správce zpracování je: starosta. Informace o kamerovém systému je možno získat u starosty  
na telefonním čísle: 465 381 234  
nebo na e-mailové adrese: [starosta@obec-krasikov.cz](mailto:starosta@obec-krasikov.cz)

---

**Záznam o seznámení se Směrnicí pro ochranu osobních v kamerovém systému**

S touto směrnicí byli seznámeni dne datum .

<b>Pořadové číslo</b>	<b>JMÉNO, PŘÍJMENÍ</b>	<b>PODPIS</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		